

STATUT

***Akademii Ekonomicznej
im. Karola Adamieckiego
w Katowicach***

Stan prawny na dzień 1 stycznia 2008 roku

SPIS TREŚCI

<i>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</i>	<i>3</i>
<i>II. ORGANIZACJA AKADEMII</i>	<i>6</i>
POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
WYDZIAŁ	6
KATEDRA	6
ZAKŁAD	7
ZESPÓŁ PROJEKTOWY	8
JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE	8
JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE	8
SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY	9
JEDNOSTKI MIĘDZYUCZELNIANE I WSPÓLNE	10
INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE	10
<i>III. ORGANY AKADEMII</i>	<i>11</i>
POSTANOWIENIA OGÓLNE	11
SENAT	12
REKTOR	13
RADA WYDZIAŁU	14
DZIEKAN	15
<i>IV. PRACOWNICY AKADEMII.....</i>	<i>17</i>
POSTANOWIENIA OGÓLNE	17
NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY	17
KRYTERIA KWALIFIKACYJNE	18
ROZWIĄZANIE STOSUNKU PRACY	20
CZAS PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO, WYMIAR PENSUM DYDAKTYCZNEGO ORAZ ZASADY POWIERZANIA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH	20
SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB UDZIELANIA URLOPÓW	21
OKRESOWA OCENA PRACOWNIKÓW	22
NAGRODY REKTORA	22
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA PRACOWNIKÓW	23
<i>V. STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE</i>	
<i>PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ DOKTORANTÓW</i>	<i>24</i>
POSTANOWIENIA OGÓLNE	24
PRZYJĘCIE NA STUDIA WYŻSZE	24
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW	24
SAMORZĄD I ORGANIZACJE STUDENCKIE	25
STATUS ASYSTENTA–STAŻYSTY	25
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW	26
STUDIA DOKTORANCKIE PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW	26
<i>VI. ADMINISTRACJA AKADEMII</i>	<i>28</i>
<i>VII. FINanse I MIENIE AKADEMII</i>	<i>29</i>
<i>VIII. UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE AKADEMII</i>	
<i>PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ.....</i>	<i>31</i>
<i>IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....</i>	<i>32</i>

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamięckiego w Katowicach, zwana dalej „Akademią”, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, statutu oraz zwyczajów akademickich, jakie ukształtowała wieloletnia tradycja.
3. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą są Katowice. Akademia prowadzi działalność także w Bielsku-Białej, Młoszowej i Rybniku.
4. W kontaktach międzynarodowych stosuje się pisownię obcojęzyczną i właściwe odpowiedniki językowe:
 - 1) w języku angielskim: Karol Adamięcki University of Economics in Katowice
 - 2) w języku niemieckim: Karol-Adamięcki-Wirtschaftsuniversität Katowice
 - 3) w języku francuskim: Université d'Économie Karol Adamięcki de Katowice
 - 4) w języku rosyjskim: Государственный Экономический Университет им. Кароля Адамецкого в Катовицах.

§ 2

1. Akademia kontynuuje misję Wyższego Studium Nauk Społeczno – Gospodarczych utworzonego na mocy Dekretu Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z dnia 3 grudnia 1936 roku (Nr IV U.P. 13279/36). Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 roku (Dz. U. R. P. z 1949 r., Nr 11, poz. 68) z ważnością od 1 października 1948 szkoła została upaństwowiona i otrzymała nazwę – Państwowa Wyższa Szkoła Administracji Gospodarczej, która została przekształcona w Wyższą Szkołę Ekonomiczną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 1950 roku (Dz. U. z 1950 r., Nr 51, poz. 469). Z dniem 1 października 1974 roku nastąpiła zmiana nazwy na Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamięckiego w Katowicach (Dz. U. z 1974 r., Nr 17, poz. 95).
2. Święto Akademii jest obchodzone 11 stycznia, w rocznicę pierwszej inauguracji roku akademickiego w Wyższym Studium Nauk Społeczno – Gospodarczych w 1937 roku.
3. Akademia posiada prawnie zastrzeżone sztandar, flagę i godło. Wzory oraz zasady używania sztandaru, flagi i godła zawiera załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
4. Sztandar Akademii jest uroczystym symbolem uczelni. Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach akademickich. Przy innych okazjach zgodę na użycie sztandaru wydaje rektor.

§ 3

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Społeczność akademicką w organach kolegialnych reprezentują przedstawiciele grup pracowniczych, studenci i doktoranci na zasadach ustalonych w niniejszym statucie.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tworzą samorząd studencki.
4. Doktoranci stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
5. W Akademii mogą działać organizacje naukowe, samorządowe, kulturalne, związkowe i społeczne pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii. Formy ich współdziałania z Akademią regulują przepisy ogólne oraz niniejszy statut.

§ 4

1. Akademia w swojej działalności kieruje się najlepszymi tradycjami akademickimi, postępując i wychowując w duchu szacunku dla prawdy, poszanowania praw i godności osoby ludzkiej, patriotyzmu i demokracji.
2. Akademia organizuje uroczystości, które w treści i formie uroczystości nawiązują do polskich tradycji akademickich. Senat może określić przebieg uroczystości odrębną uchwałą.
3. Zgodnie ze zwyczajami akademickimi rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, profesorowie, doktorzy habilitowani i doktorzy występują na uroczystościach akademickich w tradycyjnych togach i z insygniami sprawowanych urzędów.
4. Osoby promowane na stopień naukowy uczestniczą w czasie promocji w tradycyjnych togach.
5. Zgodę na występowanie w tradycyjnych togach i z insygniami sprawowanych urzędów na innych uroczystościach wydaje rektor.

§ 5

1. Akademia nadaje tytuły zawodowe licencjata i magistra.
2. Akademia, w ramach posiadanych uprawnień, nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego nauk ekonomicznych, a także występuje o nadanie tytułu naukowego.

§ 6

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

§ 7

1. Najwyższą godnością nadawaną przez senat jest tytuł doktora honoris causa.
2. Nadanie doktoratu honoris causa stanowi symboliczny akt przyjęcia do społeczności akademickiej Akademii Ekonomicznej im K. Adamieckiego w Katowicach.
3. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje się osobom za wybitne osiągnięcia na polu nauki lub kultury oraz w innej działalności służącej dobru wspólnemu narodowi lub ludzkości.
4. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa występuje rada wydziału uprawniona do nadawania stopnia doktora habilitowanego. Rada wydziału powołuje promotora i recenzentów w przewodzie.
5. Wniosek rady wydziału w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, przyjęty w formie uchwały, rozpatruje senat. Senat może wystąpić do innej uczelni akademickiej, krajowej lub zagranicznej z wnioskiem o opinię w tej sprawie. Postępowanie kończy uchwała senatu Akademii o nadaniu tytułu doktora honoris causa. Wykonanie uchwały o nadanie tytułu doktora honoris causa następuje podczas uroczystości, o której mowa w ust. 7.
6. Nadanie tytułu doktora honoris causa wpisuje się do "Honorowej Księgi Akademii Ekonomicznej w Katowicach".
7. Podczas uroczystego posiedzenia senatu i rad wydziałów doktor honoris causa otrzymuje symboliczny łańcuch, którego wzór określa załącznik nr 1 do statutu.

§ 8

1. Doktor Akademii może dostąpić uroczystego odnowienia doktoratu po upływie 50 lat od daty nadania stopnia naukowego doktora. Zasady postępowania w sprawie odnowienia doktoratu określa senat.
2. Uchwałę o odnowieniu doktoratu podejmuje właściwa rada wydziału. W toku postępowania o odnowienie doktoratu głosują osoby uprawnione do głosowania w postępowaniu o nadanie stopni naukowych.

§ 9

1. Krajowym lub zagranicznym osobom fizycznym lub prawnym szczególnie zasłużonym dla rozwoju Akademii Ekonomicznej lub jej pozycji międzynarodowej może zostać przyznany „Medal Akademii Ekonomicznej w Katowicach”:
 - 1) Medal przyznaje senat na wniosek rektora,
 - 2) Medal jest wręczany na uroczystym posiedzeniu senatu i rad wydziałów,
 - 3) Szczegółowe warunki nadania medalu a także wzór dyplomu potwierdzającego przyznanie medalu i ceremoniał ich wręczenia określa senat,
 - 4) Wyróżnionych Medalem wpisuje się do „Honorowej Księgi Akademii Ekonomicznej w Katowicach”.
2. Zasłużonym dla Akademii członkom społeczności akademickiej lub osobom spoza jej społeczności może być przyznana Odznaka "Zasłużonemu dla Akademii Ekonomicznej w Katowicach":
 - 1) Odznaka może być przyznana również organizacjom i instytucjom krajowym lub zagranicznym,
 - 2) Odznakę przyznaje senat na wniosek rektora lub rady wydziału,
 - 3) Odznakę oraz legitymację uprawniającą do jej noszenia wręcza rektor,
 - 4) Osoby wyróżnione odznaką wpisuje się do "Honorowej Księgi Akademii Ekonomicznej w Katowicach",
 - 5) Regulamin przyznawania odznaki "Zasłużonemu dla Akademii Ekonomicznej w Katowicach" uchwała senat.
3. Senat może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wzory i opisy „Medalu Akademii” oraz odznaki „Zasłużony dla Akademii” są zamieszczone w załączniku nr 1 do statutu.

II. ORGANIZACJA AKADEMII

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 10

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są wydziały, jednostki zamiejscowe, jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe oraz jednostki międzyuczelniane.
2. W Akademii mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
3. Jeżeli przepisy ustawy lub statutu nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej o charakterze gospodarczym może być rozpatrywany tylko wówczas, gdy wskazuje źródła pokrycia kosztów utworzenia, przekształcenia i utrzymania danej jednostki organizacyjnej.
5. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych Akademii ustalają ich regulaminy wydane zarządzeniem rektora.
6. Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

WYDZIAŁ

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział, którego zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej, badań naukowych oraz kształcenie kadry naukowej.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje senat na wniosek rektora.
3. W ramach wydziału mogą działać jako jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, zespoły projektowe, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy nie więcej niż trzech prodziekanów.
5. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
6. Kierunki studiów tworzy, likwiduje i przekształca senat na wniosek rady wydziału.
7. W przypadku makrokierunków i studiów międzykierunkowych zasady zawarte w ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Specjalności tworzy, przekształca i likwiduje rada wydziału na wniosek rektora, dziekana lub kierownika katedry.
9. Wydział może prowadzić studia podyplomowe, studia oraz kursy specjalne o czasie trwania i programie dostosowanym do celu kształcenia.
10. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek właściwej rady wydziału. Zasady organizacji studiów podyplomowych określa decyzja o ich utworzeniu.
11. Studia i kursy specjalne tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek właściwej jednostki organizacyjnej.

KATEDRA

§ 12

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Katedra jest zespołem nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi współpracujących w celu realizacji procesu dydaktycznego oraz badań naukowych w zakresie wyodrębnionej dyscypliny lub grupy blisko związanych dyscyplin.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
4. Katedrę przekształca i likwiduje rektor na wniosek rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 15 ust. 2.

6. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady oraz jednostki organizacyjne administracji usługowe.
7. Z wnioskiem o utworzenie katedry może wystąpić nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dziekan lub rektor.
8. W przypadku przekształcania zakładu w katedrę z wnioskiem o utworzenie katedry może wystąpić kierownik zakładu.
9. Do przeniesienia katedry między wydziałami stosuje się przepisy ust. 4.

§ 13

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może powierzyć, na czas określony, obowiązki kierownika katedry osobie, która nie spełnia wymogów określonych w ust. 1.
4. Kierownika katedry powołuje się na czas trwania kadencji władz Akademii w terminie do dnia 31 października. Powołanie może być odnawiane. Kadencja kierownika katedry kończy się z dniem powołania nowego kierownika.

§ 14

1. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) planowanie obsady zajęć dydaktycznych,
 - 2) podejmowanie inicjatyw mających na celu podnoszenie jakości kształcenia,
 - 3) organizowanie badań naukowych,
 - 4) tworzenie sprzyjających warunków do stałego rozwoju naukowego pracowników,
 - 5) podejmowanie czynności we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Akademii,
 - 6) występowanie z wnioskami do organów Akademii we wszystkich sprawach dotyczących katedry, w szczególności w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - 7) dokonywanie oceny podległych pracowników,
 - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii.
2. Kierownik katedry jest przełożonym pracowników zatrudnionych w katedrze w zakresie niezastrzeżonym dla kompetencji organów Akademii lub kanclerza.
3. Kierownik katedry odpowiada za pracę katedry przed dziekanem.

ZAKŁAD

§ 15

1. Zakład stanowi jednostkę organizacyjną w ramach katedry, lub jest samodzielną jednostką organizacyjną w ramach wydziału, powołaną w celu realizacji określonych zadań dydaktycznych lub naukowych.
2. Zakład powołuje, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika katedry lub dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 16

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Kierownik zakładu wchodzącego w skład katedry podlega kierownikowi katedry.
4. Kierownika zakładu powołuje się na czas trwania kadencji władz Akademii w terminie do dnia 30 listopada. Powołanie może być odnawiane. Kadencja kierownika zakładu kończy się z dniem powołania nowego kierownika.

§ 17

1. Do zadań kierownika zakładu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zadań kierownika katedry.
2. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed kierownikiem katedry.
3. Kierownik samodzielnego zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dziekanem.

ZESPÓŁ PROJEKTOWY

§ 18

1. Zespół projektowy jest powoływany dla wykonania zadania na czas określony.
2. Zespół projektowy powołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.

JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE

§ 19

1. Do realizacji, na rzecz wydziałów, wyodrębnionych zadań dydaktycznych, usługowych lub kształcenia kadry powołuje się jednostki międzywydziałowe.
2. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii rad wydziału.
3. W sprawach programów dydaktycznych i zapewnienia jakości kształcenia jednostki międzywydziałowe współpracują z organami wydziałów.
4. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek międzywydziałowych ustala regulamin wydany zarządzeniem rektora.

§ 20

1. Kierownikiem jednostki międzywydziałowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika jednostki międzywydziałowej powołuje i odwołuje rektor.
3. Kierownik jednostki międzywydziałowej jest przełożonym wszystkich pracowników tej jednostki w sprawach niezastrzeżonych dla organów Akademii lub kanclerza.

JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE

§ 21

1. W Akademii działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczeniiane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe.
2. Jednostki ogólnouczeniiane tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek ogólnouczeniianych ustala regulamin wydany zarządzeniem rektora.

§ 22

Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu na okres kadencji organów Akademii, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

SYSTEM BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNY

§ 23

1. Biblioteka Główna, wraz z bibliotekami jednostek organizacyjnych tworzy system biblioteczno – informacyjny Akademii.
2. W strukturze systemu biblioteczno – informacyjnego mogą być tworzone biblioteki wydziałów, zamiejscowych jednostek organizacyjnych, katedr i innych jednostek organizacyjnych.
3. Biblioteki, o których mowa w ust. 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika jednostki, przy której działa biblioteka oraz dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.

§ 24

1. Biblioteka Główna jest jednostką ogólnouczelnianą i pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz zakres usług bibliotecznych określają postanowienia odrębnego regulaminu. Regulamin uchwała senat po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
3. W systemie biblioteczno – informacyjnym przetwarza się następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) imiona rodziców,
 - 4) numer dowodu osobistego,
 - 5) adres stałego zameldowania,
 - 6) adres tymczasowego zameldowania,
 - 7) adres poczty elektronicznej, jeżeli osoba go posiada.

§ 25

1. Dyrektor Biblioteki Głównej kieruje Biblioteką Główną oraz koordynuje funkcjonowanie systemu biblioteczno – informacyjnego Akademii.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.

§ 26

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Radę biblioteczną powołuje rektor. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) po dwóch przedstawicieli z wydziałów Akademii, powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej oraz jeden przedstawiciel Biblioteki Głównej z grona dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej lub pracowników zatrudnionych na stanowisku kustosza, zaproponowanych przez dyrektora Biblioteki,
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego wybrany przez samorząd studencki Akademii,
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów wybrany przez samorząd doktorantów Akademii.
3. Przewodniczącego rady powołuje rektor spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1).

4. W posiedzeniach rady bibliotecznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele jednostek ogólnouczeniowych, międzywydziałowych oraz zamiejscowych jednostek organizacyjnych.

§ 27

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) ustalanie strategii rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii,
 - 2) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki Głównej,
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi,
 - 5) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej oraz sprawozdań z wykonania planu,
 - 6) przeprowadzenie konkursu na dyrektora Biblioteki Głównej oraz przedstawianie rektorowi wyłonionych w drodze konkursu kandydatów na to stanowisko.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

JEDNOSTKI MIĘDZYUCZELNIANE I WSPÓLNE

§ 28

1. W celu realizacji projektów edukacyjnych i naukowych rektor może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki wspólne z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.
2. Jednostki międzyuczelniane i wspólne są tworzone, przekształcane i likwidowane na podstawie uchwały senatu.
3. Zasady działania tych jednostek określają:
 - 1) umowy Akademii z podmiotami krajowymi i zagranicznymi, na zawarcie których senat wyraził zgodę,
 - 2) regulamin organizacyjny, określający strukturę jednostki (w tym sposób kierowania i podporządkowania osoby kierującej), a także zasady finansowania i gospodarowania mieniem i finansami.
4. Regulamin organizacyjny jednostkom międzyuczelnianym nadaje rektor Akademii samodzielnie lub w porozumieniu z organami jednostek współuczestniczących.

INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 29

1. Inne jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje rektor, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.
2. Zadania i tryb działania jednostek określa ich regulamin, nadawany przez rektora.

III. ORGANY AKADEMII

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 30

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.
4. W Akademii może działać konwent jako organ opiniujący – doradczy rektora w zakresie:
 - 1) rozwoju Akademii,
 - 2) współpracy z praktyką gospodarczą, w tym realizowania projektów innowacyjnych,
 - 3) oceny programów dydaktycznych,
 - 4) profilowania studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych,
 - 5) promocji absolwentów Akademii
5. Decyzję o powołaniu konwentu podejmuje senat większością 2/3 głosów.
6. Konwent liczy 11 członków powoływanych przez senat na wniosek rektora spośród przedstawicieli organów państwowych, samorządowych, instytucji i stowarzyszeń naukowych i zawodowych, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, przedsiębiorców i instytucji finansowych.
7. Uchwała powołująca konwent określa zasady działania oraz współpracy z organami Akademii.

§ 31

1. Organy Akademii są wybierane przez przedstawicieli społeczności akademickiej, zgodnie z zasadami określonymi w ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik nr 2 do statutu.
2. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 32

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

§ 33

1. Posiedzenia organów kolegialnych zwołuje właściwy organ jednoosobowy.
2. Posiedzenia senatu powinny się odbywać co najmniej raz w kwartale, a posiedzenia rad wydziałów co najmniej raz na sześć tygodni. Zasada ta nie obowiązuje w okresie letniej przerwy wakacyjnej.
3. Nadzwyczajne posiedzenia organu kolegialnego zwołuje właściwy organ jednoosobowy z inicjatywy własnej lub przynajmniej 1/5 członków tego organu. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu siedmiu dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Organ jednoosobowy powinien przedstawić ramowy plan posiedzeń odpowiedniego organu kolegialnego przewidziany na dany rok akademicki.
5. Rektor lub dziekan są zobowiązani do udostępnienia członkom odpowiednich organów kolegialnych dokumentów związanych z wniesioną sprawą co najmniej tydzień przed wyznaczonym posiedzeniem.

§ 34

1. Kolegialne organy Akademii wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał o charakterze stanowiącym, opiniującym, inicjującym. Jeżeli ustawa lub statut nie stanowią inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu w głosowaniu:
 - 1) jawnym,

- 2) jawnym imiennym, w sprawach istotnych, na wniosek członka organu, poparty przynajmniej przez 1/3 uczestniczących w posiedzeniu członków organu,
 - 3) tajnym, w sprawach personalnych oraz w innych sprawach – na wniosek członka organu poparty przez co najmniej 1/3 uczestniczących w posiedzeniu członków organu.
2. Rozpatrywanie spraw personalnych wymaga uprzedniego umieszczenia ich w programie posiedzenia organu kolegialnego.
 3. Odstępstwo od wymogu określonego ust. 2 jest dopuszczalne w nagłych (pilnych) sprawach za zgodą 2/3 obecnych na posiedzeniu członków organu kolegialnego.
 4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu organu kolegialnego niepodzielające poglądów większości, mogą zgłaszać do protokołu zdanie odrębne.
 5. Protokół z posiedzenia organu kolegialnego jest udostępniany zainteresowanym członkom społeczności akademickiej w sposób przyjęty w Akademii.
 6. Uchwały organu Akademii są ogłaszane poprzez wpis do Dziennika Uchwał tego organu. Treści uchwał są dostępne dla całej społeczności akademickiej w sposób przyjęty w Akademii.

§ 35

Członek organu kolegialnego ma prawo do zgłaszania interpelacji kierowanej do właściwego organu jednoosobowego.

SENAT

§ 36

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) 11 wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, co wraz z rektorem, prorektorami i dziekanami stanowi 55% składu senatu,
 - 5) 6 wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, co stanowi 18% składu senatu,
 - 6) 6 przedstawicieli studentów oraz 1 przedstawiciel doktorantów, co stanowi 21 % składu senatu,
 - 7) 2 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, co stanowi 6% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii

§ 37

1. Kompetencje senatu określają przepisy ustawy.
2. W sprawach mających istotne znaczenie dla Akademii senat, przed podjęciem uchwały, może zwrócić się do społeczności akademickiej, o wyrażenie opinii w drodze referendum. Referendum przeprowadza komisja nadzwyczajna powołana przez senat według procedury uchwalonej przez senat.
3. Senat może wyrazić opinię w imieniu społeczności akademickiej oraz w sprawach przedłożonych przez rektora, rady wydziału lub członków senatu, jeżeli przedłożona sprawa uzyska poparcie 2/3 członków senatu, obecnych na posiedzeniu.

§ 38

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje. Senat ustala skład komisji i zakres ich działania.
2. Stałymi komisjami senatu są:
 - 1) komisja ds. tradycji,
 - 2) komisja ds. rozwoju Akademii,
 - 3) komisja finansowa,
 - 4) komisja ds. inwestycji
 - 5) komisja ds. nauki,
 - 6) komisja programów nauczania i dydaktyki,
 - 7) komisja ds. nagród i odznaczeń,
 - 8) komisja ds. współpracy międzynarodowej.
3. Przewodniczącego oraz skład komisji powołuje senat. Przewodniczącym komisji powinien być członek senatu.
4. Powołanie członków stałych komisji senackich powinno nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od chwili rozpoczęcia kadencji senatu.
5. Doraźne komisje senatu powoływane są do realizacji zadań o charakterze istotnym dla działalności Akademii.

§ 39

1. Kadencja stałej komisji senackiej rozpoczyna się z chwilą wyboru członków komisji, kończy się z chwilą wyboru nowej komisji.
2. Rozwiązanie komisji doraźnej następuje z chwilą podjęcia przez senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.

§ 40

Przewodniczący komisji senackiej kieruje pracami komisji i przedstawia przygotowane przez komisję opinie, wnioski, projekty uchwał oraz składa senatowi sprawozdanie z działalności komisji.

§ 41

Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub z inicjatywy 1/3 członków komisji.

REKTOR

§ 42

1. Rektor kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów.
3. W szczególności do kompetencji rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,
 - 2) działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Akademii,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą,
 - 4) zatwierdzanie planów i sprawozdań obciążeń dydaktycznych,
 - 5) powierzanie pracownikom zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych,
 - 6) zapewnienie należytej obsady stanowisk kierowniczych w Akademii,
 - 7) wyrażanie zgody na ogłoszenie konkursów,
 - 8) powoływanie komisji rektorskich.
4. Rektorowi przysługuje prawo wydawania zarządzeń i decyzji administracyjnych oraz innych aktów o charakterze porządkowo – organizacyjnym.

5. Rektor rozpatruje odwołania pracowników, studentów i doktorantów od wszystkich decyzji organów jednoosobowych.
6. Rektor rozpatruje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnych na studia.
7. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
8. W zakresie nadzoru nad funkcjonowaniem Akademii rektor:
 - 1) zawiesza wykonanie uchwały senatu niezgodnej z przepisami ustawowymi lub statutem, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy,
 - 2) zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Akademii i przekazuje ją senatowi do ponownego rozpatrzenia w ciągu czternastu dni od dnia jej uchwalenia. Uchwała staje się prawomocna, jeżeli zostanie ponownie przyjęta przez senat większością 3/4 głosów oddanych przy udziale co najmniej 2/3 członków senatu,
 - 3) uchyla decyzję dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem lub regulaminem studiów oraz naruszającą ważny interes Akademii.
9. Rektor wyznacza I zastępcę, który zastępuje go stale, na wypadek czasowej nieobecności lub z powodu wystąpienia przeszkód uniemożliwiających wypełnianie funkcji rektora.

§ 43

Rektorowi Akademii przysługuje tytuł: Magnificencja.

§ 44

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy nie więcej niż trzech prorektorów.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zakres działania prorektorów określa rektor w drodze zarządzenia, informując o tym senat i społeczność akademicką.
4. W zarządzeniu rektor określa zakres pełnomocnictwa dla poszczególnych prorektorów do działań prawnych w imieniu Akademii.
5. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

§ 45

1. Rektor powołuje kolegium rektorskie jako organ doradczy.
2. W skład kolegium wchodzi rektor jako przewodniczący, prorektorzy, dziekani, kanclerz i kwestor.
3. Rektor może powołać inne osoby w skład kolegium rektorskiego.

RADA WYDZIAŁU

§ 46

W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan,
- 2) prodziekani,
- 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale,
- 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej wraz z prodziekanami wybranymi z tej grupy nie więcej niż 25% składu rady,
- 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej 20% składu rady, nie mniej niż jeden przedstawiciel każdej z grup,
- 6) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale.

§ 47

1. Kompetencje rady wydziału określają przepisy ustawy i statutu.
2. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Do komisji wydziałowych stosuje się odpowiednio postanowienia § 38 - § 41 statutu.
4. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

§ 48

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
3. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminem i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Akademii.

DZIEKAN

§ 49

1. Dziekan kieruje wydziałem w granicach określonych ustawą i statutem.
2. W szczególności do kompetencji dziekana należy:
 - 1) reprezentowanie wydziału na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady wydziału, proponowanie ich porządku i przewodniczenie im,
 - 3) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozpatrzenia,
 - 4) nadzorowanie realizacji uchwał rady wydziału,
 - 5) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów,
 - 6) powoływanie komisji dziekańskich,
 - 7) powoływanie wydziałowej komisji rekrutacyjnej,
 - 8) rozporządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji wydziału,
 - 9) nadzorowanie działalności jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 10) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału,
 - 11) nadzorowanie przestrzegania prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału,
 - 12) rozdział zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
 - 13) powierzanie pracownikom wydziału, w porozumieniu z rektorem, zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych,
 - 14) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz międzywydziałowymi lub ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi,
 - 15) wnioskowanie do rektora o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii,
 - 16) podejmowanie decyzji dotyczących wydziału, nienależących do kompetencji innych organów Akademii.
3. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów wydziału, w zakresie niezastrzeżonym dla innych organów Akademii lub kanclerza.
4. Dziekanowi służy prawo wydawania poleceń i innych decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością statutową wydziału a niezastrzeżonych do kompetencji rady wydziału.
5. Dziekan rozpatruje odwołania od decyzji kierowników jednostek organizacyjnych wydziału.
6. Dziekan wyznacza I zastępcę, który zastępuje go stale na wypadek czasowej nieobecności lub z powodu wystąpienia przeszkód uniemożliwiających wypełnianie funkcji dziekana.

§ 50

1. Dziekan wydziału jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.

§ 51

1. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem, narusza ważny interes Akademii lub inne przepisy prawa.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

IV. PRACOWNICY AKADEMII

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 52

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta.
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora lub instruktora.
 - 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo – techniczni,
 - 2) pracownicy techniczni, ekonomiczni, administracyjni lub inni równorzędni,
 - 3) robotnicy oraz pracownicy obsługi,
 - 4) pracownicy działalności wydawniczej i poligraficznej.
4. Prawa i obowiązki pracowników Akademii wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, układów zbiorowych pracy, regulaminów wydanych na podstawie przepisów prawa pracy oraz innych porozumień.

NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY

§ 53

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim po raz pierwszy w Akademii następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Konkurs – za zgodą rektora – ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) stanowisko będące przedmiotem konkursu oraz jednostkę organizacyjną, w której ma nastąpić zatrudnienie,
 - 2) wymagania stawiane kandydatom,
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 4) miejsce składania dokumentów,
 - 5) termin składania dokumentów, który nie może być krótszy niż czternaście dni od daty ogłoszenia konkursu,
 - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
4. Datą ogłoszenia konkursu jest data podania do publicznej wiadomości komunikatu o konkursie.

5. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje organ ogłaszający konkurs.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.

§ 54

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Warunkiem zawarcia stosunku pracy na podstawie mianowania z nauczycielem akademickim, o którym mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego oświadczenia, że Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu przepisów ustawy a także oświadczenia o przekazaniu Akademii uprawnień dydaktycznych i naukowych.
4. Pozostali nauczyciele akademicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
5. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor:
 - 1) na wniosek dziekana albo kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej
 - 2) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w innych przypadkach, niż określone w § 53 ust. 1, może także nastąpić po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego. Do postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 53.

§ 55

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera rektor. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania umów o pracę w jego imieniu.
3. Rektor może zatrudnić na stanowisku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim:
 - 1) na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony,
 - 2) z własnej inicjatywy.Szczegółowe rozwiązania określa regulamin organizacyjny i regulamin pracy.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

§ 56

1. Nauczyciele akademicy powinni posiadać kwalifikacje określone w ustawie i statucie. Rada wydziału w drodze uchwały może określić dodatkowe wymagania, jakie powinny spełniać osoby przystępujące do konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a także osoba posiadająca stopień naukowy doktora i posiadająca znaczne oraz twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej, potwierdzone uchwałą rady wydziału, w którym ma być zatrudniona, na podstawie opinii dwóch recenzentów, oraz uzyskała pozytywną opinię Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

4. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego a także osoba posiadająca stopień naukowy doktora i posiadająca znaczne oraz twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej, potwierdzone uchwałą rady wydziału, w którym ma być zatrudniona, na podstawie opinii dwóch recenzentów.
5. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzyletnią praktykę na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo – dydaktycznych w szkołach wyższych.
6. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędną.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora oraz co najmniej ośmioletnią praktykę na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo – dydaktycznych w szkołach wyższych lub ośmioletnie doświadczenie zawodowe,
 - lub
 - 2) tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej dwunastoletnią praktykę na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo – dydaktycznych w szkołach wyższych lub dwunastoletnie doświadczenie zawodowe.
8. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej ośmioletnią praktykę na stanowiskach dydaktycznych lub naukowo – dydaktycznych.
9. Na stanowisku lektora lub instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra na kierunku zgodnym z przedmiotem nauczania lub odpowiednie uprawnienia.

§ 57

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat. Pierwsze zatrudnienie na stanowisko asystenta następuje na okres czterech lat. Następne zatrudnienie może nastąpić pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii o stopniu zaawansowania pracy doktorskiej.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekroczyć dziewięciu lat; wyjątkowo rektor może przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do trzech lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę zaawansowania pracy nad rozprawą habilitacyjną wydaną przez recenzenta powołanego przez radę wydziału. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta nie może przekroczyć dwunastu lat.
3. Zatrudnienie na stanowisko starszego wykładowcy i wykładowcy następuje na czas określony lub nieokreślony.
4. Mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego nauczyciela akademickiego nieposiadającego tytułu naukowego następuje po raz pierwszy na okres pięciu lat, a drugie na czas nieokreślony.
5. Mianowanie nauczyciela akademickiego na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego posiadającego tytuł naukowy następuje na czas nieokreślony.
6. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

ROZWIĄZANIE STOSUNKU PRACY

§ 58

1. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim:
 - 1) za wypowiedzeniem - z przyczyn określonych w art. 124 ustawy,
 - 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia – z przyczyn określonych w art. 126 ustawy.
2. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn innych niż wskazane w art. 124 ustawy po uzyskaniu zgody właściwej rady wydziału; a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych – po uzyskaniu zgody senatu. Uchwała rady wydziału (senatu) w tej sprawie zapada bezwzględną większością głosów.
3. Ważnymi przyczynami rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2 mogą być:
 - 1) brak obciążenia dydaktycznego,
 - 2) likwidacja jednostki organizacyjnej,
 - 3) niespełnienie warunków zatrudnienia, o których mowa w § 54 ust. 3,
 - 4) osiągnięcie uprawnień emerytalnych.
4. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70 rok życia.
5. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego na innym stanowisku niż w ust. 4 ulega rozwiązaniu w drodze wypowiedzenia z końcem roku akademickiego, w którym nabył uprawnienia emerytalne, jeżeli okres zatrudnienia umożliwia mu nabycie prawa do emerytury.
6. Jeżeli z osiągnięciem wieku emerytalnego nauczyciel akademicki nie nabył prawa do emerytury, stosunek pracy ulega rozwiązaniu w drodze wypowiedzenia z końcem roku akademickiego, w którym nabył to prawo.
7. Dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zapisy ust. 2 - 3 i 5 - 6 stosuje się odpowiednio.
8. Rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.

CZAS PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO, WYMIAR PENSUM DYDAKTYCZNEGO ORAZ ZASADY POWIERZANIA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH

§ 59

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków (w tym rozkład zajęć) nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustala rektor w porozumieniu z dziekanem i kierownikami jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki, natomiast pozostałych nauczycieli akademickich ustala rektor w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki.

§ 60

1. Rodzaje zajęć dydaktycznych wliczanych do pensum dydaktycznego oraz wymiar pensum, oraz sposób przeliczania godzin rzeczywistych na obliczeniowe ustala senat, na wniosek rektora, zaopiniowany przez senacką komisję programów nauczania i dydaktyki.
2. Ustalając zasady, o których mowa w ust. 1 senat uwzględnia środki finansowe pozostające do dyspozycji Akademii.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 senat podejmuje uchwałę przed rozpoczęciem roku akademickiego, jednak nie później niż do końca kwietnia.

4. Wymiar pensum dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określa się w proporcji do pensum obowiązującego w Akademii w danej grupie nauczycieli akademickich.
5. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Akademii, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
6. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) pełnione przez nauczyciela akademickiego ważne funkcje administracyjne takie jak funkcja rektora, prorektora, dziekana i prodziekana,
 - 2) ważne dla Akademii zadania powierzone przez rektora (np. pełnomocnictwo rektora)
7. Jako ważne dla Akademii zadania powierzone przez rektora, należy rozumieć również zadania powierzone lub wykonywane w organach i instytucjach związanych ze szkolnictwem wyższym.
8. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 61

1. Wykłady i seminaria dyplomowe powinny być prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta i starszego wykładowcy.
2. W wyjątkowych sytuacjach rada wydziału może powierzyć prowadzenie wykładu lub seminarium dyplomowego na studiach pierwszego stopnia innym nauczycielom akademickim niż wymienieni w ust. 1.

SZCZEGÓLNE ZASADY I TRYB UDZIELANIA URLOPÓW

§ 62

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Mianowany nauczyciel akademicki ma prawo wystąpić z wnioskiem o udzielenie płatnego urlopu do celów naukowych, zgodnie z art. 134 ust. 1 ustawy. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry i dziekana.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną ma prawo wystąpić z wnioskiem o udzielenie płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy, zgodnie z art. 134 ust. 2. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika katedry i dziekana.
4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską ma prawo wystąpić z wnioskiem o udzielenie płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy, zgodnie z art. 134 ust. 3. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez promotora, kierownika katedry oraz dziekana.
5. Nauczyciel akademicki ma prawo wystąpić z wnioskiem o udzielenie płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, zgodnie z art. 134 ust. 5 ustawy. Urlopu udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
6. Nauczyciel akademicki ma prawo wystąpić z wnioskiem o udzielenie bezpłatnego urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.
7. Pracownicy korzystający z płatnych urlopów, o których mowa w ust. 2 - 4 nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

OKRESOWA OCENA PRACOWNIKÓW

§ 63

1. Wszyscy pracownicy Akademii objęci są okresową oceną.
2. Pracownik powinien być oceniany co najmniej raz na cztery lata.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia procesu oceniania wyznacza rektor.
4. Tryb i szczegółowe zasady systemu oceniania określa regulamin okresowej oceny pracowników, zatwierdzany przez rektora.
5. Pracownika ocenia jego bezpośredni przełożony.
6. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do rektora od wystawionej przez przełożonego oceny. W przypadku, gdy bezpośrednim przełożonym ocenianego jest rektor, odwołanie rozpatruje Odwoławcza Komisja Oceniająca powoływana przez senat.
7. Skład i tryb pracy Odwoławczej Komisji Oceniającej określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
8. Na wniosek ocenianego komisja odwoławcza jest zobowiązana do rozpatrzenia odwołania w jego sprawie w obecności przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej, z której ochrony oceniany korzystał.
9. Ocenie podlega wypełnianie przez pracowników obowiązków wynikających z ustawy, Kodeksu Pracy, niniejszego statutu oraz przepisów wykonawczych.
10. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ m. in. na dalsze zatrudnienie pracownika, wysokość uposażenia, awanse i wyróżnienia, powierzanie stanowisk kierowniczych.

NAGRODY REKTORA

§ 64

1. Nauczyciele akademicki mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wnioski o przyznanie nagród rektorskich składają dziekani, po zasięgnięciu opinii rad wydziałów. Kierownicy jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych składają wnioski o przyznanie nagród bezpośrednio do rektora.
3. Rektor przyznaje nagrody na podstawie wniosków, o których mowa w ust. 2, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii senackiej komisji. Nagrody są przyznawane raz w roku za osiągnięcia w minionym roku akademickim.
4. Harmonogram składania wniosków o nagrody ustala rektor.
5. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 65

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy i kanclerz w odniesieniu do pracowników podległych pionów organizacyjnych,
 - 2) dziekani w odniesieniu do pracowników wydziału,
 - 3) kierownicy innych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do pracowników tych jednostek.
3. Zasady podziału środków przeznaczonych na nagrody oraz przyznawania nagród rektora określa rektor, w regulaminie nagradzania.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA PRACOWNIKÓW

§ 66

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, zgodnie z przepisami art. 139 – 150 ustawy.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Akademii, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 7) powoływanie się na wpływy w Akademii, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Akademii, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Akademii, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 67

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. Członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich wybiera się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy oraz przedstawicieli studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej, w liczbie nie mniejszej niż 10 osób, wybiera na okres swej kadencji senat. W składzie komisji powinny być reprezentowane wszystkie grupy nauczycieli akademickich, w tym co najmniej 2 nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz przedstawiciele studentów.
4. Wyboru członków komisji dyscyplinarnej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej 2/3 członków senatu.
5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
6. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów, członka komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej oraz rzecznika dyscyplinarnego.
7. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego oraz studenta.
8. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata, rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii i kończy z dniem powołania nowej komisji dyscyplinarnej. Kadencja studenta–członka komisji trwa rok.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1 - 5.

V. STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ DOKTORANTÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 68

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie, jako studia trzeciego stopnia. Studia mogą mieć formę studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia międzykierunkowe oraz studia w ramach makrokierunków.
3. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Akademia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
5. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego poziomu kształcenia i formy studiów następuje zarządzeniem rektora, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
6. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
7. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów doszkalających określają regulaminy tych studiów i kursów.

PRZYJĘCIE NA STUDIA WYŻSZE

§ 69

1. Zasady rekrutacji na studia ustala senat. Zasady te są podawane do publicznej wiadomości.
2. Rekrutację na studia wyższe przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
4. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.

§ 70

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście:

- że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- szanować prawa i obyczaje akademickie oraz swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach”.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 71

1. Prawa i obowiązki studenta określają: ustawa, statut, regulamin studiów oraz inne akty wewnętrzne wydane na ich podstawie.
2. Powinnością każdego studenta Akademii jest szanowanie tradycji i zwyczajów Akademii oraz dbanie o dobre imię Akademii.

§ 72

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieregulowanych regulaminem studiów, decyduje rektor.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor

SAMORZĄD I ORGANIZACJE STUDENCKIE

§ 73

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności ze statutem Akademii.

§ 74

1. Samorząd studencki:
 - 1) organizuje pomoc studentom w wypełnianiu przez nich akademickich zadań i powinności,
 - 2) wyraża opinię w sprawach związanych z procesem kształcenia,
 - 3) współdecyduje, w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw studenckich, o rozdziale środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne świadczenia dla studentów
 - 4) współdecyduje w sprawach przyznawania stypendiów, nagród i zapomóg dla studentów, przyznawania miejsc w domach studenckich,
 - 5) decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Akademii na cele studenckie (po konsultacji z prorektorem właściwym do spraw studenckich),
 - 6) wspomaga studencki ruch naukowy, kulturalny i sportowy.
2. Organy samorządu studenckiego przedstawiają rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
3. Przedstawiciele samorządu studenckiego biorą udział w pracach organów kolegialnych Akademii na zasadach określonych w ustawie i statucie oraz komisjach powołanych przez rektora i dziekana.

STATUS ASYSTENTA–STAŻYSTY

§ 75

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, osiągający dobre wyniki w nauce, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Status asystenta-stażysty przyznaje rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez kierownika katedry, w której student ma odbywać staż oraz dziekana wydziału, w skład którego wchodzi katedra.
3. Głównym zadaniem asystenta-stażysty jest:
 - 1) pogłębianie wiedzy i włączanie się do pracy naukowej w zakresie wybranej specjalizacji naukowej, przy zachowaniu dobrych ocen z wszystkich obowiązujących studenta przedmiotów,
 - 2) nabywanie umiejętności dydaktycznych, poprzez asystowanie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
4. Zakres obowiązków asystenta-stażysty oraz wysokość stypendium obowiązującą w danym roku akademickim określa rektor.
5. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków asystenta-stażysty kierownik katedry występuje do rektora z wnioskiem o przedterminowe zakończenie stażu i cofnięcie prawa do otrzymywania stypendium.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

§ 76

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną dla Studentów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.
2. Członków Komisji Dyscyplinarnej oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i organu samorządu studenckiego, spośród nauczycieli akademickich i studentów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi:
 - 1) po 2 nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - 2) po 2 studentów z każdego wydziału.
4. W skład Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi:
 - 1) po 2 nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - 2) po 2 studentów z każdego wydziału.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
6. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata, rozpoczyna się w dniu powołania, jednak nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia kadencji organów Akademii i kończy z dniem powołania nowej komisji dyscyplinarnej. Kadencja studentów - członków komisji trwa rok.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 - 5.
8. Pracami komisji, o których mowa w ust. 1 kieruje przewodniczący powoływany przez rektora spośród nauczycieli akademickich – członków komisji.
9. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.
10. Posiedzenia składu orzekającego są protokołowane.

STUDIA DOKTORANCKIE

PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW

§ 77

1. Studia doktoranckie w Akademii tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
2. Studia doktoranckie są studiami środowiskowymi w rozumieniu ustawy.
3. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawują rady wydziałów.
4. Zasady działania studiów doktoranckich, zasady współdziałania z wydziałami, powoływania kierownika studiów oraz członków Rady Koordynacyjnej Studium Doktoranckiego określa senat.
5. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.

§ 78

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz spełnia warunki rekrutacji, ustalone uchwałą senatu.
2. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich.
3. Doktorant składa ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście:

 - że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
 - odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
 - szanować prawa i obyczaje akademickie oraz swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach”.

4. Do podstawowych obowiązków doktorantów należy:
 - 1) realizowanie programu studiów, a w szczególności uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 2) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu,
 - 3) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Akademii.

§ 79

1. Doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
2. Uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich mogą otrzymać stypendium doktoranckie na warunkach określonych w ustawie.

§ 80

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów,
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 76.

VI. ADMINISTRACJA AKADEMII

§ 81

1. Działalność o charakterze administracyjnym służy realizacji podstawowych zadań Akademii i jest związana z zarządzaniem mieniem i finansami oraz działalnością techniczną, gospodarczą i usługową mającą na celu zapewnienie właściwych warunków funkcjonowania Akademii we wszystkich obszarach jej działalności oraz wykonywania tych zadań w sposób należyty i zgodny z przepisami prawa.
2. Administracja prowadzi działalność poprzez jednostki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy – stanowiące administrację centralną, wydziałową oraz administrację innych jednostek organizacyjnych.
3. Strukturę organizacyjną administracji oraz szczegółowe zasady i zakresy działania jednostek organizacyjnych administracji określa regulamin organizacyjny, wydawany przez rektora.
4. Jednostki organizacyjne administracji w ramach ustalonej regulaminem struktury tworzy, przekształca i likwiduje rektor z inicjatywy własnej, na wniosek kanclerza albo z inicjatywy prorektora lub dziekana.

§ 82

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają służbowo kanclerzowi.

§ 83

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Akademii.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi niezbędne czynności, których celem jest zapewnienie warunków do prowadzenia działalności Akademii, a w tym zaciąganie zobowiązań finansowych i podejmowanie decyzji niezastrzeżonych w ustawie i statucie dla jej organów. Do czynności zwykłego zarządu należy także rozporządzanie mieniem Akademii oraz działania przynoszące pożytek z eksploatacji składników mienia, w zakresie niezastrzeżonym w ustawie i statucie dla organów Akademii.
3. Kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, a także wynikających z udzielonych przez rektora pełnomocnictw.
4. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej, w tym inwestycyjnej i remontowej oraz gospodarczej w Akademii,
 - 2) realizowanie polityki kadrowej Akademii w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w zakresie określonym w udzielonym przez rektora pełnomocnictwie,
 - 3) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Akademii oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 4) przygotowywanie do akceptacji rektora zasad zarządzania majątkiem Akademii,
 - 5) wydawanie instrukcji, wytycznych i innych uregulowań w sprawach mieszczących się w jego zakresie zadań.
5. Szczegółowe kompetencje kanclerza określa regulamin organizacyjny oraz pełnomocnictwo udzielone przez rektora.

§ 84

1. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców, w tym kwestora.
2. Kwestora Akademii powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
3. Pozostałych zastępców kanclerza zatrudnia i zwalnia rektor na wniosek kanclerza.

§ 85

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.

VII. FINANSE I MIENIE AKADEMII

§ 86

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalanego przez senat.
2. Uchwalony przez senat plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Akademii, dla których w planie określone zostały środki na poszczególne rodzaje działalności i z tego tytułu kierownicy tych jednostek ponoszą odpowiedzialność.
3. Senat może upoważnić rektora do dokonywania korekt planu rzeczowo-finansowego w granicach do 5 % w odniesieniu do kosztów ogółem, na warunkach określonych w ustawie o finansach publicznych. Przed dokonaniem korekty rektor zasięga opinii senackiej komisji finansowej. O dokonanej korekcie rektor informuje senat.
4. Rektor przedstawia senatowi do zatwierdzenia, sprawozdanie finansowe Akademii za dany rok, zbadane przez biegłego rewidenta, w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.

§ 87

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z art. 7 ustawy, w szczególności w zakresie:
 - 1) doradztwa ekonomicznego, finansowego i organizacyjnego,
 - 2) projektowania i wdrażania informatycznych systemów zarządzania,
 - 3) działalności wydawniczej i poligraficznej,
 - 4) pośrednictwa pracy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki utworzone przez rektora za zgodą senatu.

§ 88

1. Mienie Akademii obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor, a w zakresie określonych zadań i udzielonych pełnomocnictw także prorektor oraz kanclerz.

§ 89

1. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątkowych określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 90

1. Dla materialnego wspomaganie wybitnie uzdolnionych studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich Akademia może utworzyć własny fundusz stypendialny. Decyzję w tej sprawie podejmuje senat, który w razie utworzenia funduszu uchwała regulamin jego działania, stosując się do postanowień art. 104 ustawy.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego przyznawane są studentom i doktorantom w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, wskazanym w regulaminie tego samorządu lub z uczelnianym organem wykonawczym samorządu doktorantów, wskazanym w regulaminie tego samorządu.

§ 91

1. Senat wyraża zgodę na nabycie lub zbycie przez Akademię składników mienia, a także na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej stukrotność maksymalnego zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego w chwili dokonywania transakcji.
2. Nabycie lub rozporządzanie prawem własności do nieruchomości, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy, wymaga uprzedniej zgody senatu bez względu na wartość mienia.
3. Na dokonywanie przez Akademię darowizny ruchomości lub innego prawa majątkowego zgoda senatu jest konieczną, gdy wartość darowizny przekracza dziesięciokrotność maksymalnego zasadniczego wynagrodzenia profesora zwyczajnego.
4. Senat określa górną granicę zadłużenia Akademii, w tym również z tytułu kredytu bankowego lub pożyczek.

**VIII. UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
AKADEMII
PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA
ZGROMADZEŃ**

§ 92

Zgromadzenia i manifestacje mogą odbywać się na terenie Akademii z zachowaniem wymagań przewidzianych w Prawie o zgromadzeniach, ustawie i statucie.

§ 93

1. Rozpoczęcie zgromadzenia lub manifestacji może nastąpić po zawiadomieniu rektora co najmniej na 24 godziny przed przewidzianym początkiem zgromadzenia lub manifestacji. w zawiadomieniu organizatorzy określają cel i miejsce zgromadzenia lub manifestacji, przewidywany czas trwania zgromadzenia lub manifestacji oraz osoby odpowiedzialne za jej przebieg.
2. W zgromadzeniu lub manifestacji na terenie Akademii mogą uczestniczyć studenci i pracownicy Akademii oraz za zgodą rektora osoby zaproszone przez organizatorów zgromadzenia lub manifestacji, a także przedstawiciele władz Akademii delegowani przez rektora lub dziekanów.
3. W czasie trwania zgromadzenia lub manifestacji osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia lub manifestacji. Organizatorzy odpowiadają przed władzami Akademii za zakłócenie funkcjonowania uczelni wskutek nieprawidłowego przebiegu zgromadzenia lub manifestacji.

§ 94

1. Rektor albo jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenia lub manifestacje z powodu sprzeczności ich przebiegu z przepisami prawa.
2. Decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu.

IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 95

Składy senatu i rad wydziałów istniejące w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, zostaną do dnia 31 października 2006 r. uzupełnione do składu zgodnego z wymaganiami ustawy. W związku w tym do senatu wybranego na kadencję od 1 września 2005 do 31 sierpnia 2008 roku nie stosuje się przepisów § 36 ust. 1, § 46 statutu, wskazujących ogólną liczbę członków senatu i liczby przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych w jego składzie.

§ 96

1. Osoba zatrudniona na podstawie mianowania na czas nieokreślony, w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, na stałe pozostaje mianowana na tym stanowisku.
2. Osoba zatrudniona na podstawie mianowania na czas określony, w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, pozostaje mianowana na tym stanowisku do końca okresu mianowania.
3. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta, osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, nie powinien przekroczyć 16 lat. Do osób tych nie stosuje się zapisów § 57 ust. 2.
4. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora i zatrudnionej na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, nie powinien przekroczyć 8 lat. Do osób tych nie stosuje się zapisów § 57 ust. 1.
5. Kierownicy katedr i zakładów powołani na te stanowiska, w dniu wejścia w życie niniejszego statutu, pełnią powierzone funkcje do końca kadencji władz Akademii tj. 31 sierpnia 2008 roku.

§ 97

1. Katedry niespełniające wymogów kadrowych określonych w § 12 ust. 3 niniejszego statutu do dnia 31 sierpnia 2010 r. zostaną przekształcone w samodzielne zakłady z dniem 1 września 2010 roku.
2. Zakłady niespełniające wymogów kadrowych określonych w § 13 ust. 1 niniejszego statutu do dnia 31 sierpnia 2008 r. zostaną zniesione z dniem 1 września 2008 roku a pracownicy tych zakładów przeniesieni decyzją rektora, po zasięgnięciu opinii dziekana, do innych jednostek organizacyjnych.

§ 98

1. Istniejące w dniu wejścia w życie statutu jednostki pozawydziałowe stają się jednostkami ogólnouczelnianymi w rozumieniu przepisów statutu.
2. Jednostkami ogólnouczelnianymi w dniu wejścia w życie statutu są:
 - 1) Akademickie Centrum Kariery,
 - 2) Biblioteka Główna
 - 3) Centrum Informatyczne (dotychczas Centrum Obliczeniowe),
 - 4) Centrum Badań i Ekspertyz,
 - 5) Centrum Badań i Studiów Europejskich,
 - 6) Centrum Badawcze Społecznego Dialogu Pracy,
 - 7) Śląska Szkoła Języków Obcych Ekonomicznych,
 - 8) Wydawnictwo Uczelniane.
3. Jednostkami międzywydziałowymi w dniu wejścia w życie statutu są:
 - 1) Kolegium Zarządzania,
 - 2) Międzywydziałowe Centrum Nauczania i Promocji Języków Obcych,
 - 3) Studium Doktoranckie,
 - 4) Studium Pedagogiczne,
 - 5) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

4. Jednostką wspólną Akademii i Uniwersytetu Śląskiego jest Śląska Międzynarodowa Szkoła Handlowa.

§ 99

Istniejące w dniu wejścia w życie statutu komisje dyscyplinarne pozostają w niezmienionym składzie do końca kadencji organów Akademii.

§ 100

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 101

1. W ciągu roku od dnia wejścia w życie statutu dostosuje się do jego treści wszystkie obowiązujące w Akademii akty wewnętrzne, w tym wyda nowe akty, których obowiązek wydania przewiduje statut.
2. Do czasu dostosowania ich treści do statutu, istniejące akty, o których mowa w ust. 1, są stosowane w zakresie nie sprzecznym ze statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio przepisy statutu.

§ 102

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej pismem z dnia 25 września 1997 roku (DNS-1-0141-82/AN/97), wraz z późniejszymi zmianami, z wyjątkiem Rozdziału V pt. „Pracownicy Akademii”, który traci moc z dniem 31 sierpnia 2006 roku.

§ 103

Statut uchwalony w dniu 29 czerwca 2006 roku przez senat Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z wyjątkiem Rozdziału IV pt. „Pracownicy Akademii”, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku oraz postanowień o pomocy materialnej dla doktorantów (§ 79 ust. 1), które wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.